

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-02-06-05

供应链管理师

(2020年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-02-06-05

供应链管理师

(2020 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 0.875印张 21千字

2021年3月第1版 2021年3月第1次印刷

统一书号: 155167·352

定价: 12.00元

读者服务部电话: (010) 64929211/84209101/64921644

营销中心电话: (010) 64962347

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部组织有关专家，制定了《供应链管理师国家职业技能标准（2020年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对供应链管理从业人员的职业活动内容进行规范、细致的描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师三个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、本《标准》编制工作在人力资源和社会保障部职业能力建设司的指导下，由中国工业经济联合会组织实施。本标准的牵头起草单位是中国物流与采购联合会，参与单位有：中国人民大学、天津大学、深圳职业技术学院、浙江经济职业技术学院、湖南现代物流职业技术学院、广西职业技术学院、山东交通职业学院、阿里巴巴集团、海尔智家股份有限公司、徐工集团、京东集团、顺丰集团、中工经联赋能教育科技（北京）有限公司等。主要起草人员有：任豪祥、郭肇明、胡英杰、李俊峰、胡大剑、金蕾、宋华、刘伟华、赵林度、刘志学、张锦、施先亮、储雪俭、黄颖、盛鑫、杨欣斌、邵庆祥、邓德艾、李卫东、王心、付娜娜、高翔、王勇、吕家乐、蒋大为、杨志栋、施云、邱普、张兴亮、张芒粒、杨海峰、孙廉江、徐丽霜、李宁、王刚、林力、张慧等。

四、本《标准》的主要审定单位有：国务院发展研究中心市场经济研究所、国家发展和改革委员会综合运输研究所、北京物资学

院、国家电网有限公司、中国交通建设股份有限公司、中国北方工业公司、联想（北京）有限公司、天津德利得供应链管理股份有限公司、北京络捷斯特科技发展股份有限公司等。主要审定人员有：熊梦、蔡进、王微、汪鸣、何明珂、恽绵、杨砚砚、王燕、王佐、史文月、张敏、苏兆河等。

五、本《标准》制定过程中，得到了人力资源社会保障部职业技能鉴定中心、北京市职业能力建设指导中心、西南交通大学、北京交通大学、华中科技大学、东南大学、上海大学、中储发展股份有限公司、中国外运长航集团有限公司、厦门建发股份有限公司、江苏汇鸿国际集团股份有限公司、深圳市怡亚通供应链股份有限公司、百世集团等单位，以及王小兵、杨志广、陈李翔、赵志群、邵清东、蒲焕灵等有关领导、专家的指导和大力支持，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部批准，自公布之日^①起施行。

^① 2020年10月29日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅关于颁布物流师等18个国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2020〕102号）公布。

供应链管理师

国家职业技能标准

(2020 年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

供应链管理师

1.2 职业编码

4-02-06-05

1.3 职业定义

运用供应链管理的方法、工具和技术，从事产品设计、采购、生产、销售、服务等全过程的协同，以控制整个供应链系统的成本并提高准确性、安全性和客户服务水平的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设三个等级，分别为：三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温。

1.6 职业能力特征

具有自主学习能力，分析、推理和判断能力，书面表达与商务沟通能力，数字运算能力等。

1.7 普通受教育程度

大学专科毕业（或同等学力）。

1.8 培训参考学时

三级/高级工、二级/技师不少于 120 标准学时，一级/高级技师不少于 80 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 取得相关职业^①四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上，经本职业三级/高级工正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上。

(3) 取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高级职业学校本专业或相关专业^②毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

(4) 具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计

① 相关职业：采购员，销售员，仓储员，装卸搬运和运输代理服务人员，邮政和快递服务人员，轨道、道路、航空、水上货物运输人员等，下同。

② 本专业或相关专业：市场营销、电子商务、工商企业管理、国际贸易、网络营销、连锁经营与管理、财务管理、现代物流、航空物流、经济贸易类、管理科学与工程类、工业工程等，下同。

从事本职业或相关职业工作1年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上，经本职业二级/技师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（2）取得本职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

（3）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

（4）大学本科及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

（1）取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上，经本职业一级/高级技师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（2）取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

（3）硕士研究生及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基础知识和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作、案例分析等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比为1：15，每个考场不少于2名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比为1：5，且考评人员为3人（含）以上单数；综合评审委员为3人（含）以上单数。

1.9.4 鉴定时间

各等级理论知识考试时间不少于60 min，技能考核时间不少于90 min，综合评审时间不少于30 min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在具备计算机考试条件的场所进行，室内配备必要的照明设备以及计算机、投影仪等多媒体设备；技能考核应在具备相关模拟操作功能的场所或工作现场进行；综合评审在配备必要多媒体设备的室内或工作现场进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 守法合规，诚实守信。
- (2) 资源整合，协作创新。
- (3) 精益生产，提升效率。
- (4) 协同管理，实现共赢。
- (5) 注重安全，保守秘密。
- (6) 防范风险，持续发展。

2.2 基础知识

2.2.1 职业基础知识

- (1) 供应链管理基础知识。
- (2) 采购管理基础知识。
- (3) 物流管理基础知识。
- (4) 绩效管理与风险管理基础知识。
- (5) 数据管理基础知识。

2.2.2 安全生产与环境保护基础知识

- (1) 职业安全知识。
- (2) 职业健康知识。
- (3) 环境保护相关知识。

2.2.3 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国民法典》相关知识。

职业编码：4-02-06-05

- (2) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国劳动合同法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国招标投标法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国环境保护法》相关知识。
- (6) 国际贸易法律、法规相关知识。

3. 工作要求

本标准对三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 计划管理	1.1 需求预测处理	1.1.1 能编制数据整理与可视化分析报告 1.1.2 能编制市场调研报告 1.1.3 能使用模型进行需求预测分析	1.1.1 数据整理与可视化分析报告编制方法 1.1.2 市场调研报告编制方法 1.1.3 需求预测的分析方法
	1.2 客户订单分析	1.2.1 能编制客户订单数据分析报告 1.2.2 能提出客户分级建议方案	1.2.1 客户订单数据分析报告编制方法 1.2.2 客户关系管理方法
	1.3 库存计划处理	1.3.1 能采集并处理库存计划数据 1.3.2 能编制库存计划可视化报告	1.3.1 库存计划数据采集与处理方法 1.3.2 库存计划可视化报告编制的工具及方法
2. 采购管理	2.1 采购订单分析	2.1.1 能编制采购订单数据分析报告 2.1.2 能提出供应商绩效分析报告	2.1.1 采购订单数据分析报告编写的工具及方法 2.1.2 供应商绩效分析方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 采购管理	2.2 供应商管理	2.2.1 能采集与处理供应商信息 2.2.2 能执行供应商选择策略	2.2.1 供应商信息采集与处理方法 2.2.2 供应商选择方法与流程
3. 生产管理	3.1 生产计划执行支持	3.1.1 能采集并处理产能数据 3.1.2 能处理生产计划变更	3.1.1 产能数据采集与处理方法 3.1.2 生产计划变更处理方法
	3.2 物料控制	3.2.1 能采集并处理物料库存数据 3.2.2 能设定物料库存控制指标	3.2.1 库存管理数据收集与处理方法 3.2.2 库存控制指标设定原则及方法
4. 物流管理	4.1 运输与配送运营	4.1.1 能编制运输与配送作业流程优化报告 4.1.2 能编制运输与配送作业绩效考核报告	4.1.1 运输与配送作业流程优化报告编制的工具及方法 4.1.2 运输与配送作业绩效考核报告编制的工具及方法
	4.2 仓储运营	4.2.1 能编制仓储作业流程优化报告 4.2.2 能编制仓储作业绩效考核报告	4.2.1 仓储作业流程优化报告编制的工具及方法 4.2.2 仓储作业绩效考核报告编制的工具及方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 物流管理	4.3 逆向物流运营	4.3.1 能编制逆向物流作业流程优化报告 4.3.2 能编制逆向物流绩效考核报告	4.3.1 逆向物流作业流程优化报告编制的工具及方法 4.3.2 逆向物流绩效考核报告编制的工具及方法
	4.4 物流外包监控	4.4.1 能采集并处理外包数据 4.4.2 能编制外包绩效考核报告	4.4.1 外包数据收集与处理的工具及方法 4.4.2 外包绩效考核报告编制的工具及方法

3.2 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 战略管理	1.1 供应链流程管理	1.1.1 能制定供应链战略实施方案 1.1.2 能分解供应链管理目标 1.1.3 能设计供应链资源配置方案	1.1.1 供应链战略实施方案的制定方法 1.1.2 供应链管理目标的分解方法 1.1.3 供应链资源配置方案的设计方法
	1.2 供应链规划与布局	1.2.1 能设计生产与服务设施选址方案 1.2.2 能设计生产与服务设施布局方案 1.2.3 能设计供应链网络	1.2.1 生产与服务设施选址方法 1.2.2 生产与服务设施布局方法 1.2.3 供应链网络设计方法
	1.3 供应链风险评估	1.3.1 能识别并评估供应链风险事件 1.3.2 能制定供应链风险控制方案	1.3.1 供应链风险事件识别与评估方法 1.3.2 供应链风险控制方法
	1.4 供应链绩效管理	1.4.1 能制定供应链绩效评估流程 1.4.2 能设计供应链绩效改进方案	1.4.1 供应链绩效评估的工具及方法 1.4.2 供应链绩效改进方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 计划管理	2.1 销售与运营计划（S&OP）实施	2.1.1 能组织销售与运营计划（S&OP）会议 2.1.2 能跟踪销售与运营计划（S&OP）执行并采集数据	2.1.1 销售与运营计划（S&OP）会议实施流程 2.1.2 销售与运营计划（S&OP）数据采集与处理工具及方法
	2.2 客户需求管理	2.2.1 能设计客户需求预测流程 2.2.2 能编制客户需求分析报告 2.2.3 能编制客户需求计划	2.2.1 客户需求预测流程设计方法 2.2.2 客户需求分析报告编制方法 2.2.3 客户需求计划编制方法
	2.3 库存计划管理	2.3.1 能设计供应链库存管理方案 2.3.2 能编制库存计划 2.3.3 能制定库存控制策略	2.3.1 供应链库存管理方法 2.3.2 库存计划编制方法 2.3.3 库存控制方法
3. 采购管理	3.1 供应商评估与选择	3.1.1 能制定供应商评估与选择策略 3.1.2 能执行供应商合同管理策略	3.1.1 供应商评估与选择工具及方法 3.1.2 供应商合同管理方法
	3.2 供应商开发	3.2.1 能制定供应商开发流程 3.2.2 能对供应商进行认证与分级	3.2.1 供应商开发的工具及方法 3.2.2 供应商关系管理方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 采购管理	3.3 采购合规管理	3.3.1 能制定供应商行为准则 3.3.2 能制定供应商合规性评价规范	3.3.1 供应商行为准则制定方法 3.3.2 供应商合规性评价方法
4. 生产管理	4.1 产能规划与调控	4.1.1 能计算和规划产能 4.1.2 能制定产能调控方案	4.1.1 产能计算和规划的工具及方法 4.1.2 产能调控方案制定方法
	4.2 产品与服务生产流程管理	4.2.1 能制定产品与服务生产流程 4.2.2 能设计产品与服务生产流程优化方案	4.2.1 产品与服务生产流程制定方法 4.2.2 产品与服务生产流程优化方法
	4.3 物料管理	4.3.1 能制订物料计划 4.3.2 能制定物料库存管理流程	4.3.1 物料计划制订方法 4.3.2 物料库存管理流程制定方法
5. 物流管理	5.1 运输与配送管理	5.1.1 能设计运输与配送运营方案 5.1.2 能设计运输与配送业务绩效考核方案	5.1.1 运输与配送运营方案设计方法 5.1.2 运输与配送业务绩效考核方法
	5.2 仓储管理	5.2.1 能制定仓储运营方案 5.2.2 能设计仓储业务绩效考核方案	5.2.1 仓储运营方案设计方法 5.2.2 仓储业务绩效考核方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 物流管理	5.3 逆向物流管理	5.3.1 能制定逆向物流运营方案 5.3.2 能设计逆向物流业务绩效考核方案	5.3.1 逆向物流运营方案制定方法 5.3.2 逆向物流业务绩效考核方法
	5.4 物流业务外包策略实施	5.4.1 能制定物流业务外包服务体系 5.4.2 能设计物流供应商管理和绩效考核方案	5.4.1 物流业务外包服务体系制定方法 5.4.2 物流供应商管理和绩效考核设计方法
6. 创新管理	6.1 供应链创新服务	6.1.1 能制定供应链创新方案 6.1.2 能编写供应链创新服务项目报告	6.1.1 供应链创新的工具及方法 6.1.2 供应链创新服务项目报告编写方法
	6.2 供应链金融业务管理	6.2.1 能编制供应链金融业务需求分析报告 6.2.2 能设计供应链金融业务优化方案	6.2.1 供应链金融需求分析方法 6.2.2 供应链金融业务优化方法
	6.3 供应链数字化运营	6.3.1 能制定供应链数字化运营实施方案 6.3.2 能制定供应链大数据、区块链等新技术应用方案	6.3.1 供应链数字化运营实施方案编制方法 6.3.2 供应链大数据、区块链等新技术应用方案制定方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训指导	7.1 业务培训	7.1.1 能编制培训计划 7.1.2 能编制培训讲义 7.1.3 能对三级/高级工进行培训	7.1.1 培训计划编制要求 7.1.2 培训课程开发的技术与方法 7.1.3 培训组织与实施方法
	7.2 业务指导	7.2.1 能制定业务指导方案 7.2.2 能对三级/高级工进行业务指导	7.2.1 业务指导方案编制体例及要求 7.2.2 业务指导方法

3.3 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 战略管理	1.1 供应链战略制定	1.1.1 能制定供应链战略 1.1.2 能设计供应链方案	1.1.1 供应链战略制定方法 1.1.2 供应链方案设计方法
	1.2 供应链风险管理	1.2.1 能构建供应链风险评估体系 1.2.2 能设计供应链风险管理策略	1.2.1 供应链风险评估体系设计方法 1.2.2 供应链风险管理方法
	1.3 供应链绩效管理体系制定	1.3.1 能设计供应链绩效管理体系 1.3.2 能制定供应链绩效管理制度	1.3.1 供应链绩效体系设计方法 1.3.2 供应链绩效管理的工具及方法
	1.4 供应链质量管理体系制定	1.4.1 能设计供应链质量管理体系 1.4.2 能制定供应链质量管理制度	1.4.1 供应链质量管理体系设计方法 1.4.2 供应链质量管理的工具及方法
2. 计划管理	2.1 供应链协同计划制订	2.1.1 能制定供应链协同策略 2.1.2 能设计供应链产供销协同方案	2.1.1 供应链协同策略制定方法 2.1.2 供应链产供销协同方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 计划管理	2.2 销售与运营计划（S&OP）流程管理	2.2.1 能设计销售与运营计划（S&OP）流程 2.2.2 能评估销售与运营计划（S&OP）实施绩效	2.2.1 销售与运营计划（S&OP）流程设计方法 2.2.2 销售与运营计划（S&OP）绩效评估的工具及方法
	2.3 战略库存管理	2.3.1 能制定供应链战略库存策略 2.3.2 能设计供应链战略库存实施方案	2.3.1 供应链战略库存策略制定方法 2.3.2 供应链战略库存实施方案设计方法
3. 采购管理	3.1 采购管理体系制定	3.1.1 能制定企业采购管理制度 3.1.2 能制定采购流程	3.1.1 企业采购管理制度设计方法 3.1.2 采购流程设计方法
	3.2 战略寻源策略制定	3.2.1 能制定供应商战略寻源流程 3.2.2 能设计供应商战略寻源方案	3.2.1 供应商战略寻源主要内容与流程 3.2.2 供应商战略寻源方案编制方法
	3.3 采购合规体系制定	3.3.1 能制定采购合规管理体系 3.3.2 能制定采购合规评价体系	3.3.1 采购合规管理体系制定方法 3.3.2 采购合规评价体系设计方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 生产管理	4.1 生产策略制定	4.1.1 能制定生产模式策略 4.1.2 能设计生产计划优化方案	4.1.1 生产模式确定方法 4.1.2 生产计划优化方法
	4.2 物料管理策略制定	4.2.1 能制定物料控制模式 4.2.2 能制定联合库存管理策略 4.2.3 能制定安全库存管理策略	4.2.1 物料控制模式制定方法 4.2.2 联合库存管理策略制定方法 4.2.3 安全库存管理策略制定方法
	4.3 产品与服务开发协同	4.3.1 能对产品与服务开发的策略提出建议 4.3.2 能设计产品与服务开发的优化项目方案	4.3.1 产品与服务开发的方法 4.3.2 产品与服务开发优化方法
5. 物流管理	5.1 物流运营策略制定	5.1.1 能制定运输与配送运营策略 5.1.2 能制定运输与配送考核与评价体系 5.1.3 能制定仓储运营策略 5.1.4 能制定仓储考核与评价体系	5.1.1 运输与配送运营策略制定方法 5.1.2 运输与配送考核与评价方法 5.1.3 仓储运营的方法 5.1.4 仓储考核与评价体系制定方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 物流管理	5.2 逆向物流体系设计	5.2.1 能设计逆向物流网络体系 5.2.2 能制定逆向物流管理策略	5.2.1 逆向物流网络设计工具与方法 5.2.2 产品逆向物流管理策略制定方法
	5.3 物流外包战略制定	5.3.1 能制定物流运营模式 5.3.2 能制定物流供应商选择策略	5.3.1 物流运营模式制定方法 5.3.2 物流供应商选择的工具及方法
6. 创新管理	6.1 供应链创新管理	6.1.1 能制定供应链创新策略 6.1.2 能开发管理供应链创新项目	6.1.1 供应链创新策略制定方法 6.1.2 供应链创新项目开发管理方法
	6.2 供应链金融业务战略制定	6.2.1 能制定供应链金融业务发展策略 6.2.2 能规划供应链金融业务 6.2.3 能制定供应链金融业务风险控制策略	6.2.1 供应链金融业务主要发展策略制定方法 6.2.2 供应链金融业务规划方法 6.2.3 供应链金融业务风险管理方法
	6.3 供应链数字化战略制定	6.3.1 能制定供应链数字化战略 6.3.2 能利用大数据、区块链等新技术组织供应链创新	6.3.1 供应链数字化前沿理论与技术 6.3.2 大数据、区块链等新技术在供应链创新中的应用方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训指导	7.1 业务培训	7.1.1 能编制培训规划方案 7.1.2 能对二级/技师进行培训	7.1.1 培训体系构建方法 7.1.2 培训规划方案编制要求
	7.2 业务指导	7.2.1 能制定业务指导策略与体系 7.2.2 能对二级/技师进行业务指导	7.2.1 业务指导要点与技巧 7.2.2 供应链管理前沿理论 7.2.3 供应链管理前沿技术

职业编码：4-02-06-05

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)	一级/高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5
	基础知识		25	15	10
相关知识要求	战略管理		—	10	20
	计划管理		20	15	10
	采购管理		15	15	10
	生产管理		15	10	10
	物流管理		20	15	10
	创新管理		—	10	15
	培训指导		—	5	10
合计			100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)	一级/高级技师 (%)
技能 要求	战略管理	—	—	10	20
	计划管理		30	20	15
	采购管理		20	15	10
	生产管理		20	15	10
	物流管理		30	20	15
	创新管理		—	10	20
	培训指导		—	10	10
合计			100	100	100

职业编码：4-02-06-05

责任编辑 胡芳颖
责任校对 胡志鹏
责任设计 王利民

统一书号：155167 · 352 定价：12.00 元